



# SOSIALISASI SISTEM CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE (CIVD) KEPADA PENYEDIA BARANG DAN JASA

10 Maret 2022



Informasi Mengenai Update Profile



Sosialisasi Mengenai Penyesuaian SOP CIVD dan Sistem CIVD



Informasi Terkait Cyber Security Awareness



Diskusi & Tanya Jawab



# 01

## MEKANISME UPDATE PROFILE

" Pendaftaran CVD ini **GRATIS** dan tidak dipungut biaya sampai terbitnya SPDA "

# Centralized Integrated Vendor Database

Masuk

Kontak helpdesk untuk bantuan:

[clvd@skkmigas.go.id](mailto:clvd@skkmigas.go.id)

dan perjanjian internasional. Penggandaan atau pendistribusian program yang tidak sah, atau b  
erdata dan pidana, dan akan dituntut semaksimal mungkin menurut hukum.

SKK Migas & KKKK, Hak Cipta Dilindungi.



# Update Profile



Masa berlaku Dokumen Pajak&Laporan Keuangan 4 (empat) bulan dari akhir bulan tahun buku -> Peningkatan Pengajuan Update profile di Periode Maret –April 2022



PBJ yang telah memiliki Dokumen Pajak & Laporan Keuangan Lengkap, diharapkan dapat segera melakukan Update Profile tanpa menunggu berakhirnya masa berlaku SPDA.



PBJ agar melakukan perencanaan update profile SPDA dan mengupdate secara berkala. Sehingga SPDA tetap aktif ketika dibutuhkan dalam proses tender.



Disarankan untuk **memilih KKKS dengan workload rendah** pada saat melakukan Update Profile agar penyelesaian Verifikasi SPDA dapat dilakukan lebih cepat.



# Memilih KKKS dengan *Workload* Rendah - Perpindahan KKKS pada Saat Update Profile

1

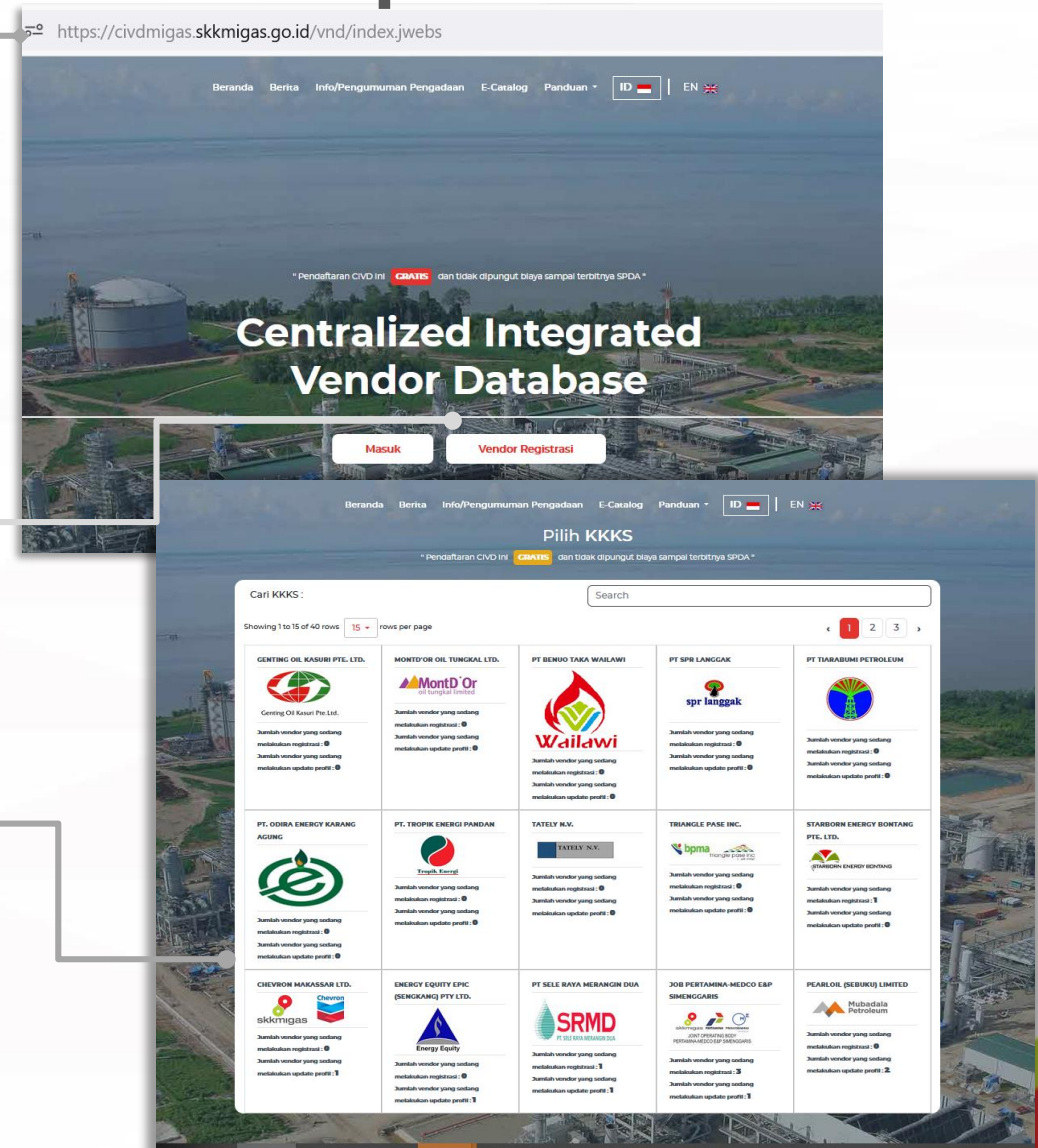
Buka Landing Page CIVD di  
[www.civdmigas.skkmigas.go.id](http://www.civdmigas.skkmigas.go.id)

2
















Klik Vendor Registrasi

3

Lihat Informasi KKKS  
dengan beban kerja update  
profile rendah



The screenshot shows the CIVD Vendor Database website. The URL is <https://civdmigas.skkmigas.go.id/vnd/index.jwebs>. The page features a navigation bar with links for Beranda, Berita, Info/Pengumuman Pengadaan, E-Catalog, and Panduan. There are also language selection options for ID and EN. The main heading is "Centralized Integrated Vendor Database". Below this, there are buttons for "Masuk" and "Vendor Registrasi". A search bar is present with the text "Pilih KKKS". The page displays a list of vendors, each with a logo, name, and a brief description of their services. The vendors listed include:

| Vendor Name                            | Logo  | Description  |
|--|---|--|
| GENTING OIL KASUBI PTE. LTD.           |    | Jumlah vendor yang sedang melakukan registrasi: 0<br>Jumlah vendor yang sedang melakukan update profile: 0 |
| MONTE'OR OIL TUNGKAL LTD.              |    | Jumlah vendor yang sedang melakukan registrasi: 0<br>Jumlah vendor yang sedang melakukan update profile: 0 |
| PT BENUA TAKA WAILAWI                  |    | Jumlah vendor yang sedang melakukan registrasi: 0<br>Jumlah vendor yang sedang melakukan update profile: 0 |
| PT SPR LANGGAK                         |    | Jumlah vendor yang sedang melakukan registrasi: 0<br>Jumlah vendor yang sedang melakukan update profile: 0 |
| PT TIARABUMI PETROLEUM                 |    | Jumlah vendor yang sedang melakukan registrasi: 0<br>Jumlah vendor yang sedang melakukan update profile: 0 |
| PT. ODIBA ENERGY KARANG AGUNG          |  | Jumlah vendor yang sedang melakukan registrasi: 0<br>Jumlah vendor yang sedang melakukan update profile: 0 |
| PT. TROPIS ENERGI PANDAN               |  | Jumlah vendor yang sedang melakukan registrasi: 0<br>Jumlah vendor yang sedang melakukan update profile: 0 |
| TATELY N.V.                            |  | Jumlah vendor yang sedang melakukan registrasi: 0<br>Jumlah vendor yang sedang melakukan update profile: 0 |
| TRIANGLE PASE INC.                     |  | Jumlah vendor yang sedang melakukan registrasi: 0<br>Jumlah vendor yang sedang melakukan update profile: 0 |
| STARBORN ENERGY BONTANG PTE. LTD.      |  | Jumlah vendor yang sedang melakukan registrasi: 0<br>Jumlah vendor yang sedang melakukan update profile: 0 |
| CHEVRON MAKASSAR LTD.                  |  | Jumlah vendor yang sedang melakukan registrasi: 0<br>Jumlah vendor yang sedang melakukan update profile: 0 |
| ENERGY EQUITY EPIC (BENGKANG) PTY LTD. |  | Jumlah vendor yang sedang melakukan registrasi: 0<br>Jumlah vendor yang sedang melakukan update profile: 0 |
| PT SELE BAYA MEBANGUN DIA              |  | Jumlah vendor yang sedang melakukan registrasi: 0<br>Jumlah vendor yang sedang melakukan update profile: 0 |
| JOB PERTAMINA-MEDCO EAP SINGGAPUR      |  | Jumlah vendor yang sedang melakukan registrasi: 0<br>Jumlah vendor yang sedang melakukan update profile: 0 |
| PEARLOIL (BIBUKU) LIMITED              |  | Jumlah vendor yang sedang melakukan registrasi: 0<br>Jumlah vendor yang sedang melakukan update profile: 0 |

# Perpindahan KKKS pada Saat Update Profile (2)

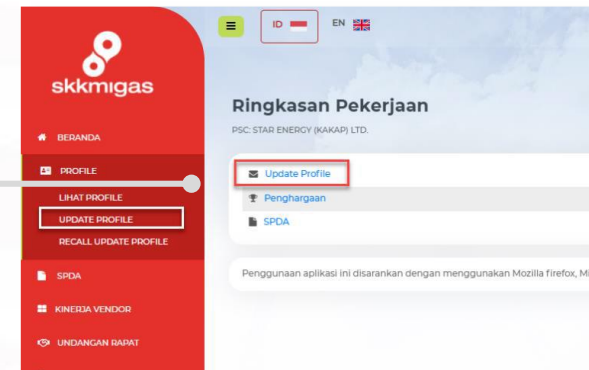
4

Masuk/Login ke website CIVD dengan Akun PBJ



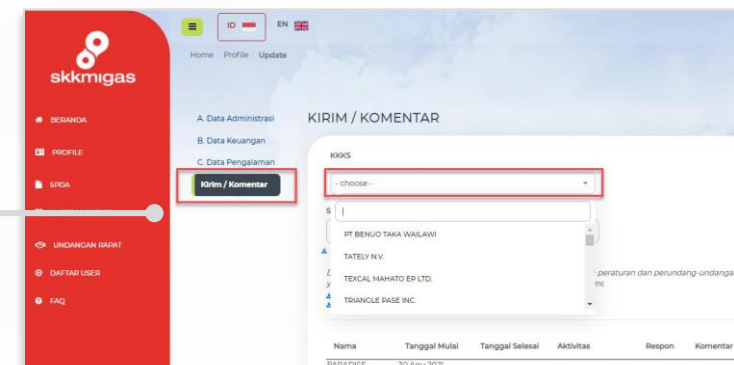
5

Klik Profile, Klik Update Profile. Lengkapi Seluruh Dokumen



6

Klik Kirim/Komentar, terdapat field KKKS, silahkan pilih KKKS yang dijadikan tujuan perpindahan. Kemudian Klik Kirim





# 02

## PENYESUAIAN SISTEM DAN STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) CIVD

" Pendaftaran CIVD ini **GRATIS** dan tidak dipungut biaya sampai terbitnya SPDA "

# Centralized Integrated Vendor Database

Masuk

Kontak helpdesk untuk bantuan:

[civd@skkmigas.go.id](mailto:civd@skkmigas.go.id)

dan perjanjian internasional. Penggunaan atau pendistribusian program yang tidak sah, atau b  
erdata dan pidana, dan akan dituntut semaksimal mungkin menurut hukum.

SKK Migas & KKKK, Hak Cipta Dilindungi.



# Penyesuaian Sistem dan SOP CIVD

## Penyesuaian Proses Bisnis dan Teknologi

- Kebutuhan Perubahan Proses Bisnis
- Peningkatan Performansi Sistem
- Penyesuaian kemajuan Teknologi Sistem Informasi

## Penyesuaian dengan Peraturan dan Ketentuan yang berlaku

- UU Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta kerja
- PP Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko
- PP Nomor 7 2021 tentang Kemudahan, Pelindungan, dan Pemberdayaan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah
- Surat SKK Migas tentang Ketentuan Tambahan pada SOP CIVD tahun 2018 – 2021.
- Ketentuan SKK Migas tentang *Financial Due Diligence* (FDD) dan Penggunaan AHU Online, dll.



# Fitur Terbaru dalam Sistem CIVD

Penyesuaian kriteria Golongan Usaha sesuai dengan PP 7/2021.  
(+ Penambahan bagian Modal Usaha)



Penambahan tipe entitas BUMDes & Persero

Penyesuaian Alamat PBJ merujuk AHU/NIB dan Alamat Korespondensi



Penambahan NIB dalam Jenis Izin Usaha beserta Tingkat Risiko dan Dokumen Sertifikasi Standar

Penambahan *Tab Khusus Procurement List* dalam Landing Page CIVD



Penambahan Fitur Laporan, Contoh: Laporan *Service Level Agreement (SLA)* untuk memonitor Kinerja KKKS dalam CIVD  
**Catatan:**

Pembaharuan Fitur Sanksi dari sisi KKKS

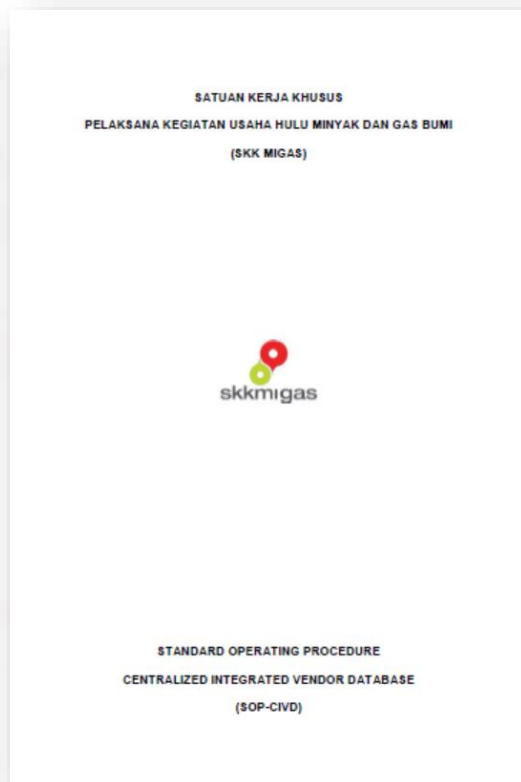


- SLA Registrasi: 5 Hari Kerja
- SLA Update Profile: 10 Hari Kerja

Pembaharuan Lainnya



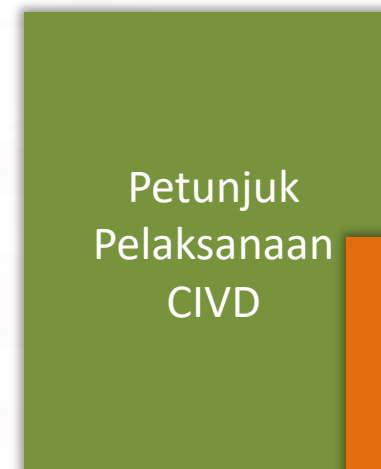
# Transformasi SOP-CIVD



**SOP CIVD  
29 Desember 2017**



**Penyesuaian SOP  
27 Desember 2021**



**Petunjuk Pelaksanaan dan  
Petunjuk Teknis CIVD  
Mei 2022**

# Penyesuaian SOP CIVD

Data Administrasi

Data Keuangan

Data Pengalaman dan Data Lainnya



" Pendaftaran CIVD ini **GRATIS** dan tidak dipungut biaya sampai terbitnya SPDA "

# Centralized Integrated Vendor Database

Masuk

Kontak helpdesk untuk bantuan:

[civd@skkmigas.go.id](mailto:civd@skkmigas.go.id)

dan perjanjian internasional. Penggandaan atau pendistribusian program yang tidak sah, atau b...  
perdata dan pidana, dan akan dituntut semaksimal mungkin menurut hukum.  
SKK Migas & KKKK, Hak Cipta Dilindungi.



## 03 DATA ADMINISTRASI

# DATA ADMINISTRASI (Persyaratan Dokumen)


|                                  |  |          |
|----------------------------------|--|----------|
| <b>Informasi Umum</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Penunjukkan Penanggungjawab Akun CIVD (<i>update</i>)</li> <li>Nomor Induk Berusaha (NIB)</li> <li>Dokumen legalitas Alamat Korespondensi (<i>jika ada</i>)</li> <li>AHU Online (<i>oleh KKKS</i>)</li> </ul> | <b>1</b> |
| <b>Landasan Hukum</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Akta Pendirian, beserta SK Menteri Hukum dan HAM (<i>untuk PT</i>)</li> <li>Akta Perubahan, beserta SK Menteri Hukum dan HAM (<i>untuk PT</i>)</li> </ul>   | <b>2</b> |
| <b>Susunan Kepemilikan Saham</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>KTP/Paspor (<i>untuk perorangan</i>), atau</li> <li>NPWP/TIN (<i>untuk Badan Usaha</i>)</li> </ul>  | <b>3</b> |
| <b>Susunan Pengurus</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>KTP/Paspor para Pengurus</li> <li>Contoh Tanda Tangan para Pengurus</li> </ul>  | <b>4</b> |
| <b>Hubungan Istimewa</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Pernyataan Memiliki/Tidak Memiliki Hubungan Istimewa</li> <li>NPWP/TIN PBJ yang memiliki Hubungan Istimewa (<i>jika ada</i>)</li> </ul>   | <b>5</b> |
| <b>Izin Usaha</b>                | Perizinan Berusaha / Izin Usaha  | <b>6</b> |
| <b>Izin Operasional</b>          | Izin Operasional   | <b>7</b> |

## Prinsip Utama:



1. Dokumen masih berlaku (untuk dokumen yang memiliki masa berlaku).
2. Surat Pernyataan ditandatangani oleh Direktur sesuai Landasan Hukum.
3. PBJ melengkapi informasi pada sistem sesuai dengan informasi yang tercantum dalam dokumen.

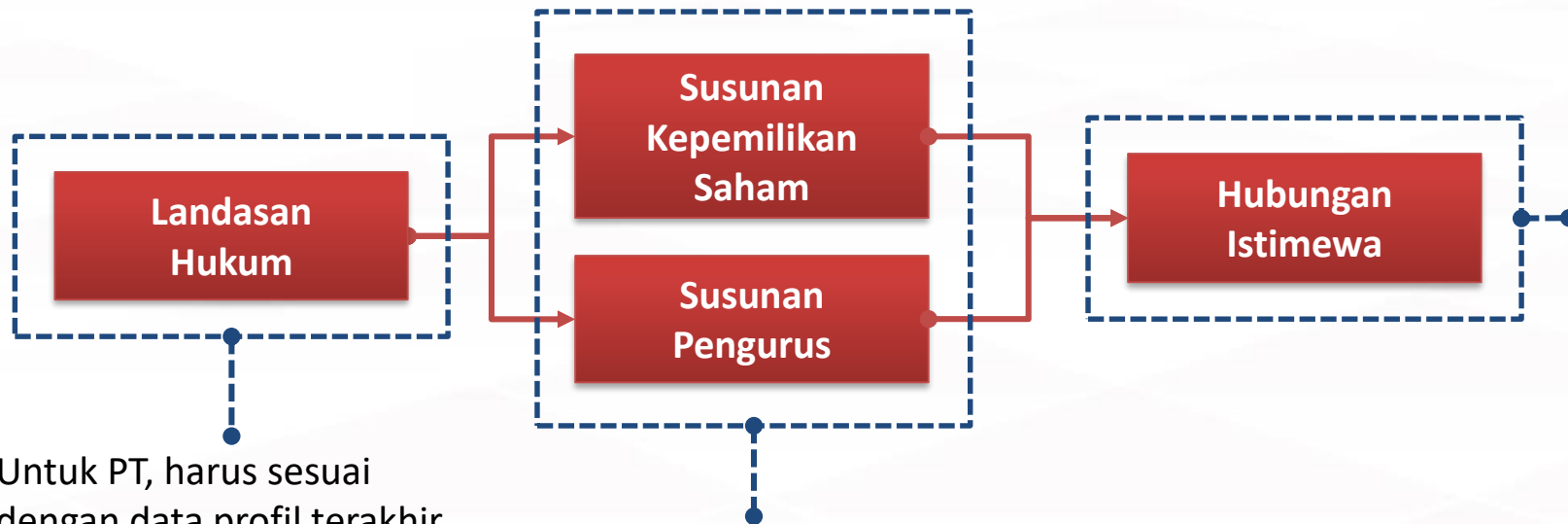
# DATA ADMINISTRASI (Informasi Umum)

| Kolom   | Metode   | Ketentuan   |
|---|--|---|
| Kepemilikan Saham Asing   | Pilihan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ya</li> <li>Tidak</li> </ul>   | Sistem akan secara otomatis menentukan berdasarkan informasi pada bagian Susunan Kepemilikan Saham. Jika Ya, maka PBJ digolongkan sebagai Golongan usaha Besar.   |
| Jenis Usaha   | Pilihan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Barang</li> <li>Jasa</li> <li>Barang &amp; Jasa</li> </ul>                                   | Sesuai bidang usaha pada bagian Izin Usaha.   |
| Pabrikasi / Agen / Distributor  | Pilihan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pabrikasi</li> <li>Agen / Distributor</li> <li>Non Pabrikasi / Agen / Distributor</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jika memilih Pabrikasi, PBJ wajib melengkapi informasi IUI/TDI pada bagian Izin Usaha.</li> <li>Jika memilih Agen / Distributor, PBJ wajib melengkapi informasi STP pada bagian Izin Operasional.</li> </ul> |
|  <ul style="list-style-type: none"> <li>Alamat PBJ sesuai AHU / NIB</li> <li>Nomor AHU / NIB</li> <li>Tanggal Mulai Berlaku AHU / NIB</li> </ul> | Isian  | Sesuai dengan informasi yang tercantum dalam dokumen AHU Online (profil terakhir) / NIB.  |
|  Alamat Korespondensi  | Isian  | Alamat korespondensi yang berbeda dengan alamat sesuai AHU / NIB.   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Nama Kontak</li> <li>Jabatan</li> <li>Alamat Email 1 (email admin CIVD)</li> <li>Alamat Email 2 (keperluan tender)</li> </ul>  | Isian  | Sesuai dengan informasi pada dokumen Surat Penunjukkan Penanggungjawab Akun CIVD.   |

# DATA ADMINISTRASI (Landasan Hukum)

| Kolom  | Metode  | Ketentuan   |
|--|---|---|
| Jenis Akta   | Pilihan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Akta Pendirian</li> <li>Akta Perubahan</li> </ul> | Tercantum informasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tahun Buku Keuangan (<i>Akta Pendirian</i>)</li> <li>Susunan Kepemilikan Saham terkini.</li> <li>Susunan Pengurus terkini.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Nomor Akta</li> <li>Tanggal Akta</li> <li>Nama Notaris</li> <li>Nomor SK Menteri Hukum &amp; HAM (<i>untuk PT</i>)</li> </ul> | Isian   | Sesuai dengan informasi yang tercantum dalam dokumen Akta Perusahaan (Akta Pendirian atau Akta Perubahan) dan SK Menteri Hukum dan HAM ( <i>untuk PT</i> ).   |
| Dokumen Landasan Hukum   | Lampiran  | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>PT:</b> Akta Pendirian dan/atau Perubahan yang diterbitkan oleh Notaris beserta SK Menteri Hukum dan HAM-nya.</li> <li><b>CV dan FA:</b> Akta Pendirian dan/atau Perubahan yang diterbitkan oleh Notaris dan wajib telah didaftarkan pada Pengadilan Negeri setempat atau Kementerian Hukum dan HAM.</li> <li><b>Koperasi:</b> Akta Pendirian yang diterbitkan oleh Notaris atau yang diterbitkan oleh para Pendiri (apabila PBJ berdiri sebelum UU No. 17 Tahun 2012 berlaku).</li> <li><b>UD/PD, Perusahaan Perorangan, dan Persekutuan Perdata:</b> Landasan Hukum yang menunjukkan pendirian dari Badan Usaha namun tidak wajib mendapatkan persetujuan atau pengesahan dari Kementerian tertentu dan tidak wajib didaftarkan pada Pengadilan Negeri setempat.</li> </ul> |

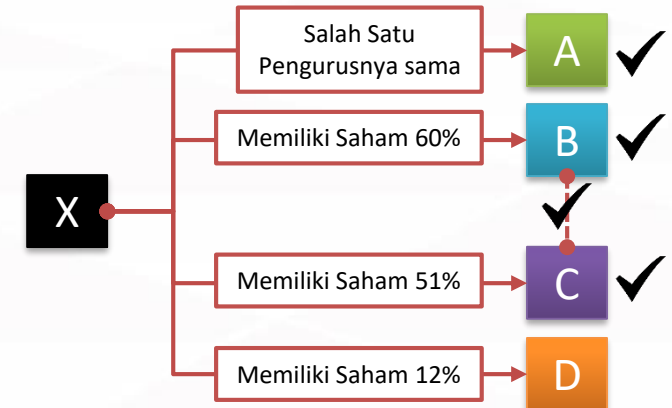
# DATA ADMINISTRASI (Susunan Kepemilikan Saham, Susunan Pengurus dan Hubungan Istimewa)



Untuk PT, harus sesuai dengan data profil terakhir yang terdaftar di AHU Online.

- Susunan Kepemilikan Saham dan Susunan Pengurus harus sesuai dengan Landasan Hukum.
- Jumlah % Saham: 100%
- **PBJ** mengisi Informasi berdasarkan dokumen identitas yang dilampirkan (KTP/Paspor dan/atau NPWP/TIN).

- Sistem akan secara otomatis melakukan identifikasi berdasarkan informasi pada Susunan Kepemilikan Saham dan Susunan Pengurus.
- Hubungan Istimewa adalah hubungan antar PBJ berupa lebih dari 50% Pemegang Saham dan/atau salah satu Pengurusnya sama.



- PBJ wajib mengisi informasi NPWP/TIN PBJ lain yang memiliki Hubungan Istimewa.

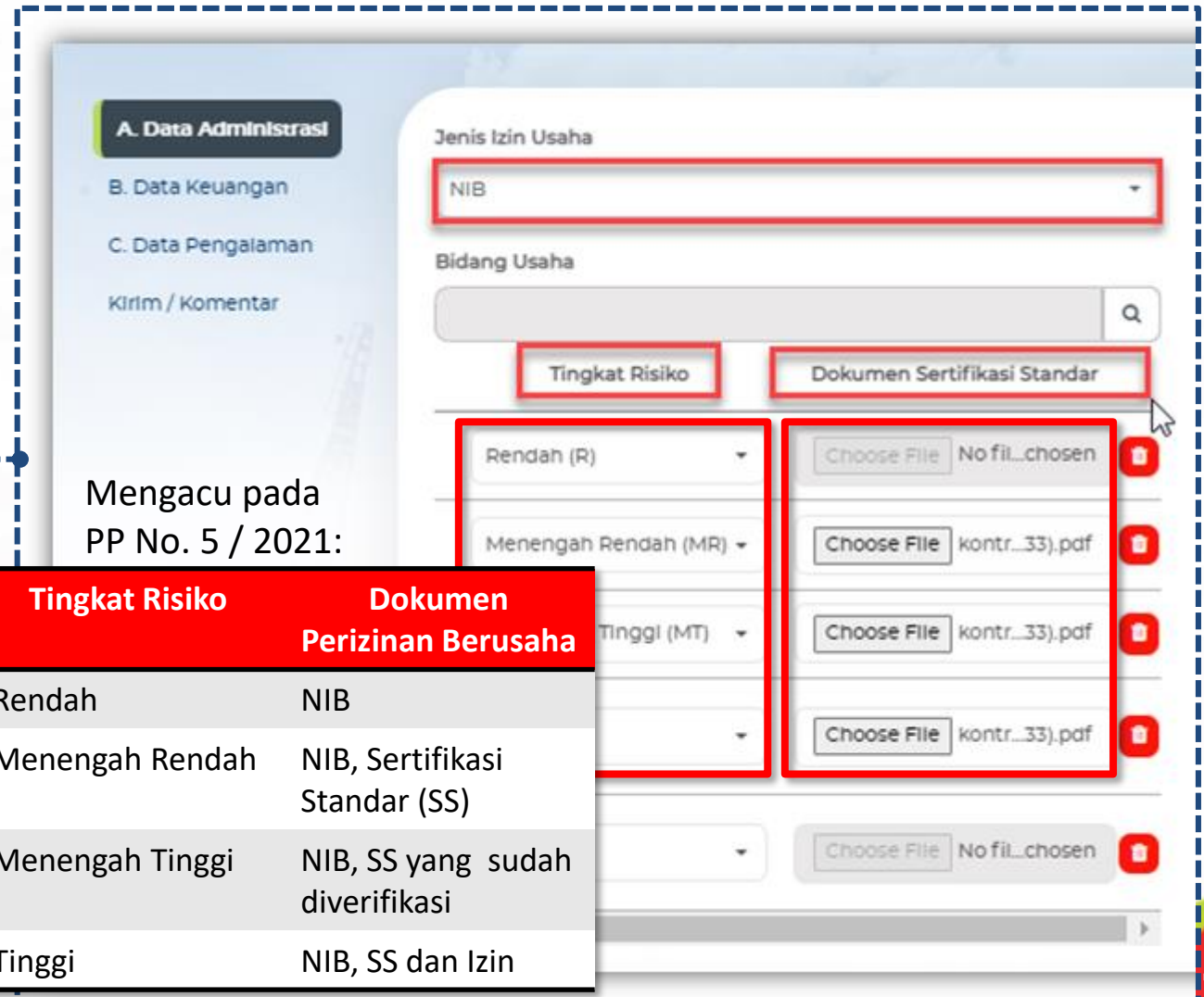


# DATA ADMINISTRASI (Izin Usaha dan Izin Operasional)

1. Secara umum tata cara pengisian sesuai dengan prinsip utama (masih berlaku dan sesuai dengan dokumen yang dilampirkan).
2. Izin Usaha:
  - a. Penambahan Jenis Izin Usaha NIB Perizinan Berusaha.
  - b. Penghapusan Golongan Usaha (akan ditentukan berdasarkan informasi pada bagian Laporan Keuangan).
3. Izin Operasional: Penambahan SKUP Migas (dipindah dari bagian Informasi Umum) dan Izin Operasional Rumah Sakit.

Mengacu pada PP No. 5 / 2021:

| Tingkat Risiko  | Dokumen Perizinan Berusaha      |
|-----------------|---------------------------------|
| Rendah          | NIB                             |
| Menengah Rendah | NIB, Sertifikasi Standar (SS)   |
| Menengah Tinggi | NIB, SS yang sudah diverifikasi |
| Tinggi          | NIB, SS dan Izin                |





" Pendaftaran CIVD ini **GRATIS** dan tidak dipungut biaya sampai terbitnya SPDA "

# Centralized Integrated Vendor Database

Masuk

Kontak helpdesk untuk bantuan:

[civd@skkmigas.go.id](mailto:civd@skkmigas.go.id)

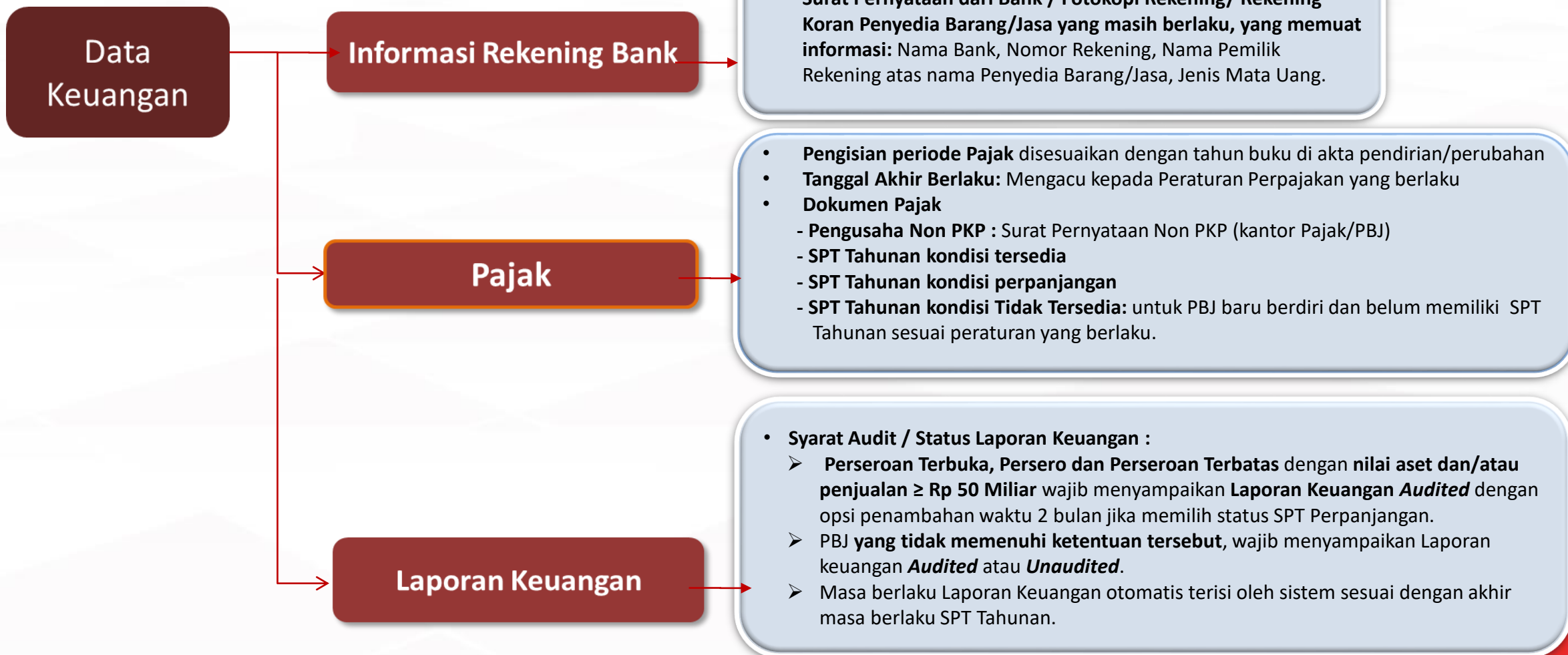
dan perjanjian internasional. Penggandaan atau pendistribusian program yang tidak sah, atau b...  
perdata dan pidana, dan akan dituntut semaksimal mungkin menurut hukum.

SKK Migas & KKKK, Hak Cipta Dilindungi.



## 04 DATA KEUANGAN

# Data Keuangan



# Laporan Keuangan – Modal Usaha

A. Data Administrasi

**B. Data Keuangan**

C. Data Pengalaman

Kirim / Komentar

## 3. LAPORAN KEUANGAN

**Modal Usaha**

\*Modal Usaha adalah Modal Disetor yang diambil dari Akta Pendirian / Akta Perubahan Terakhir / NIB / AHU Terbaru

**Tahun Keuangan**

**Periode Laporan Keuangan**

**s/d**

**Jenis Mata Uang**

**Modal Usaha adalah Modal Disetor yang diambil dari Akta Pendirian/Akta Perubahan Terakhir/NIB/ AHU Terbaru**

# Laporan Keuangan

Laporan Keuangan yang diunggah adalah Laporan Keuangan 2 tahun terakhir.

A. Data Administrasi

**B. Data Keuangan**

C. Data Pengalaman

Kirim / Komentar

Jenis Mata Uang  
IDR

Data Neraca (Balance Sheet) dua tahun terakhir

|   | 2020           | 2021           |
|---|----------------|----------------|
| A. Kas (Cash)                                     | 100.000.000,00 | 200.000.000,00 |
| B. Piutang Usaha (Account Receivables)            | 100.000.000,00 | 200.000.000,00 |
| C. Aset Lancar Lainnya (Other Current Asset)      | 100.000.000,00 | 200.000.000,00 |
| D. Aset Lancar (Current Asset)<br>(A + B + C)     | 300.000.000,00 | 600.000.000,00 |
| E. Aset Tetap (Fixed Asset)                       | 100.000.000,00 | 200.000.000,00 |
| F. Total Aset (Total Asset)<br>(D + E)            | 400.000.000,00 | 800.000.000,00 |
| G. Hutang / Kewajiban Lancar (Current Liabilitas) | 100.000.000,00 | 200.000.000,00 |

# Laporan Keuangan – Golongan Usaha

A. Data Administrasi

**B. Data Keuangan**

C. Data Pengalaman

Kirim / Komentar

W. Biaya Penyusutan (Depreciation Expense) 500.000.000,00 500.000.000,00

**Golongan Usaha**

Kecil

Persyaratan Audit Laporan Keuangan

Laporan Unaudited

Status Audit Aktual

Unaudited

Tanggal Akhir Berlaku

30/04/2022

Dokumen Laporan Keuangan

Choose File No file chosen

[Download KTP\\_EUROKARS \(3\).pdf](#)

Simpan Batal

**Kecil**  
Modal Usaha  $\leq$  5M  
M. Pendapatan  $\leq$  15M

**Menengah**  
Modal Usaha > 5M - 10M  
M. Pendapatan > 15M - 50 M

**Besar**  
Modal Usaha > 10 M  
M. Pendapatan > 50 M

# Laporan Keuangan

| Periode Tahun Buku | PBJ Melakukan Update Profile | SPT Tahunan                  | Tanggal Akhir Berlaku (otomatis oleh system) |
|--------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| Jan - Dec          | Feb 2022                     | 2020                         | 30 April 2022                                |
| Jan - Dec          | May 2022                     | 2020 (Perpanjangan – 1771 Y) | 30 June 2022                                 |
| Jan - Dec          | May 2022                     | 2021                         | 30 April 2023                                |
| Jul - Jun          | Aug 2022                     | 2020                         | 31 Oct 2022                                  |
| Jul - Jun          | Nov 2022                     | 2020 (Perpanjangan – 1771 Y) | 31 Dec 2022                                  |
| Jul - Jun          | Nov 2022                     | 2021                         | 31 Oct 2023                                  |

Catatan:

1. Penyedia Barang/Jasa mengisi dan melampirkan SPT Tahunan tahun terakhir paling lambat 4 (empat) bulan dari akhir bulan tahun buku
2. Penyedia Barang/Jasa dapat mengisi dan melampirkan SPT Tahunan Perpanjangan untuk jangka waktu 2 bulan terhitung dari point 1 di atas. Setelahnya , **wajib** mengisi dan melampirkan SPT Tahunan tahun terakhir.



# Laporan Keuangan

Deskripsi

CIVD Lama

CIVD Baru

Financial Ratio  
(2Tahun Terakhir)

▪ Tidak Ada

A.1 Working Capital Ratio

(D/C)



A.2 Cash Flow Coverage Ratio

((Q + X) / I)



A.3 Time Interest Earned Ratio

(Q/R)



A.4 Debt to Asset Ratio (%)

(I/F)



A.5 Account Receivable Turn Over

(M / ((B + B.last year) / 2))



A.6 Net Profit Margin (%)

(W/M)



**SERTIFIKAT PENGANTI DOKUMEN ADMINISTRASI (SPDA)**  
PT PERTAMINA EP  
Nomor : 52322PT PERTAMINA EP/2021  
Vendor ID : 4571

Diberikan kepada : PT TIGA MUSIM MAS JAYA  
Alamat Kantor Pusat : Jl. KH Agas Darm No 11, Madaya Baru - Medan Polonia Kotamadya Medan  
Alamat Kantor Operasional : Jl. KH Agas Darm No 11, Madaya Baru - Medan Polonia Kotamadya Medan  
No. Telp / Fax : 021-7256666 / 021-7263883  
E-mail : markel@trm.com, kiko@kalyang2@gmail.com  
Dinas/Instansi Pengantar/Pengawas : David Ong, Setitman  
Owen Komandan/Penero Komandan/Pangrus Pemegang Saham : Linda Lie, Veranica

| Dokumen Perusahaan     | Nomor                       | Dikeluarkan | Berakhir    | Keterangan               |
|------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|--------------------------|
| AED Perkiraan Anggaran | 12                          | 10-Jun-1986 | -           | NGARA: Herman Salsabilla |
| AED Perkiraan Tambahan | 10                          | 21-Jan-2012 | -           | Ely Wongso SH            |
| SUP                    | 281325251                   | 16-May-2012 | 31-Dec-9999 | -                        |
| SUP                    | 1150555202                  | -           | 16-Jun-2022 | -                        |
| SPW                    | 01.501.1.332.1-123.000      | -           | -           | -                        |
| SPT Tahunan            | 3232160644311009001         | -           | 30-Apr-2022 | -                        |
| SVP                    | PEM-00277WPC/01/KP/07032012 | -           | 31-Dec-9999 | -                        |

Isi Usaha : SUP  
Golongan Usaha : Bekas - SUP  
Pelembagaan, Bidang Sub-bidang : Unit taburan belahang  
Hubungan Industri / Stakeholder : PT Nabawa Belahang  
Company / Group : PT Nabawa Belahang  
Masa berlaku SPDA ini : 30-Apr-2022

Jakarta, 13-Aug-2021  
PT PERTAMINA EP  
YAN MARTES ANDREAS  
Manager Onshore Procurement

Disuai dengan ketentuan yang berlaku, dokumen SPDA ini telah dibuat/di buat secara elektronik oleh pejabat berwenang dan dinyatakan sah walaupun tanpa ditandatangani

**DAFTAR PENGALAMAN**  
PT TIGA MUSIM MAS JAYA  
Nomor : 52322PT PERTAMINA EP/2021

| NO | JUDUL KONTRAK   | MULAI       | BERAKHIR    |
|----|---|-------------|-------------|
| 1  | Jasa Pemoran Dengan Menggunakan 1 (satu) Unit Sepsional Esporator, 300000, 300 HP   | 21-Nov-2018 | 21-Nov-2019 |
| 2  | Pekerjaan Integrated Drilling Services (IDS)  | 09-Feb-2018 | 09-Feb-2019 |
| 3  | Penyediaan Perangkat Pemoran Kapasitas 1000 HP  | 30-Oct-2017 | 24-Aug-2018 |
| 4  | Workover Rig 400 HP Services  | 17-Jul-2017 | 28-Feb-2019 |
| 5  | Crining Rig 2000 HP Services  | 12-Oct-2014 | 12-Dec-2016 |
| 6  | Pengadaan Suku Cadang Screen Deck Secara Call of Order Selama 1 Tahun   | 12-May-2014 | 11-May-2015 |
| 7  | Lengkap dengan tenaga kepi dan peralatan penunjang untuk 4 sumbu sumur workover di wilayah pertamina ep 3666 4 tahun 2014 | 07-May-2014 | 23-Feb-2015 |

**DAFTAR BIDANG USAHA**  
PT TIGA MUSIM MAS JAYA  
Nomor : 52322PT PERTAMINA EP/2021

| NO | JENIS ISN USAHA | KODE | BIDANG USAHA                     |
|----|-----------------|------|----------------------------------|
| 1  | SUP             | 466  | PERDAGANGAN BESAR KHUSUS LAINNYA |

**FINANCIAL DUE DILIGENCE (FDD) INDICATORS**  
PT TIGA MUSIM MAS JAYA  
Nomor : 52322PT PERTAMINA EP/2021

| Financial Due Diligence Indicators |                              |       |        |       |
|------------------------------------|------------------------------|-------|--------|-------|
| A                                  | Financial Statement          | Score | Weight | Value |
| A.1                                | Working Capital Ratio        | 40,00 | 15%    | 6,00  |
| A.2                                | Cash Flow Coverage Ratio     | 20,00 | 9%     | 1,80  |
| A.3                                | Time Interest Earned Ratio   | 10,00 | 10%    | 1,00  |
| A.4                                | Debt to Asset Ratio          | 40,00 | 15%    | 6,00  |
| A.5                                | Account Receivable Turn Over | 40,00 | 20%    | 8,00  |
| A.6                                | Net Profit Margin            | 10,00 | 10%    | 1,00  |



# Laporan Keuangan

## Deskripsi

## CIVD Lama

## CIVD Baru

Financial Due Diligence(FDD) Indicators

▪ Tidak Ada

### Financial Due Diligence Indicators

| Financial Statement              | Score                | Weight | Value                |
|----------------------------------|----------------------|--------|----------------------|
| A.1 Working Capital Ratio        | <input type="text"/> | 15%    | <input type="text"/> |
| A.2 Cash Flow Coverage Ratio     | <input type="text"/> | 5%     | <input type="text"/> |
| A.3 Time Interest Earned Ratio   | <input type="text"/> | 10%    | <input type="text"/> |
| A.4 Debt to Asset Ratio          | <input type="text"/> | 15%    | <input type="text"/> |
| A.5 Account Receivable Turn Over | <input type="text"/> | 20%    | <input type="text"/> |
| A.6 Net Profit Margin            | <input type="text"/> | 10%    | <input type="text"/> |

Score FDD Indicators tidak menentukan pass/failed nya penerbitan SPDA, karena nantinya akan dievaluasi kembali oleh masing-masing KKKS pada saat proses pengadaan.



05

## DATA PENGALAMAN DAN DATA LAINNYA

" Pendaftaran CIVD ini **GRATIS** dan tidak dipungut biaya sampai terbitnya SPDA "

# Centralized Integrated Vendor Database

Masuk

Kontak helpdesk untuk bantuan:

[civd@skkmigas.go.id](mailto:civd@skkmigas.go.id)

dan perjanjian internasional. Penggunaan atau pendistribusian program yang tidak sah, atau b  
perdata dan pidana, dan akan dituntut semaksimal mungkin menurut hukum.

SKK Migas & KKKK, Hak Cipta Dilindungi.

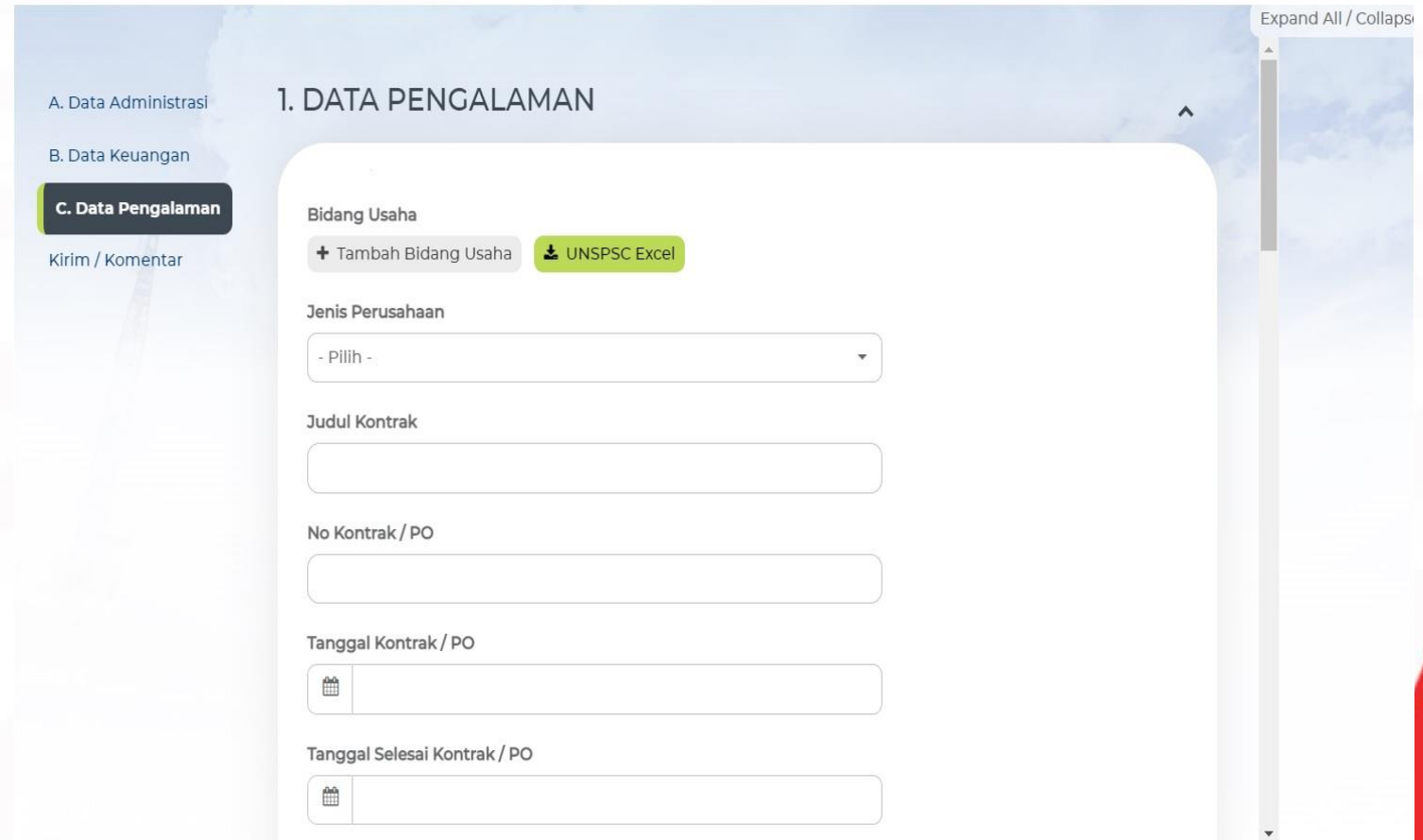


# Data Pengalaman & Supporting Document

## 01

### DATA PENGALAMAN

- Penyedia Barang/Jasa dengan Golongan Usaha Besar, wajib untuk mengisi dan melengkapi data pengalaman.
- Penyedia Barang/Jasa dengan golongan usaha menengah/kecil, tidak wajib melengkapi Data Pengalaman, namun dalam hal PBJ dengan ketentuan tersebut memilih untuk mengisi Data Pengalaman, maka PBJ harus melengkapi seluruh informasi yang terdapat pada laman Data Pengalaman.
- PBJ memilih jenis bidang usaha yang terdapat pada sistem CIVD dan sesuai dengan jenis (lingkup) pekerjaan pada data pengalaman yang diisi.
- Penyedia Barang/Jasa mengisi data pengalaman per bidang-Sub Bidang Usaha, dalam kurun waktu 7 (tujuh) tahun terakhir.

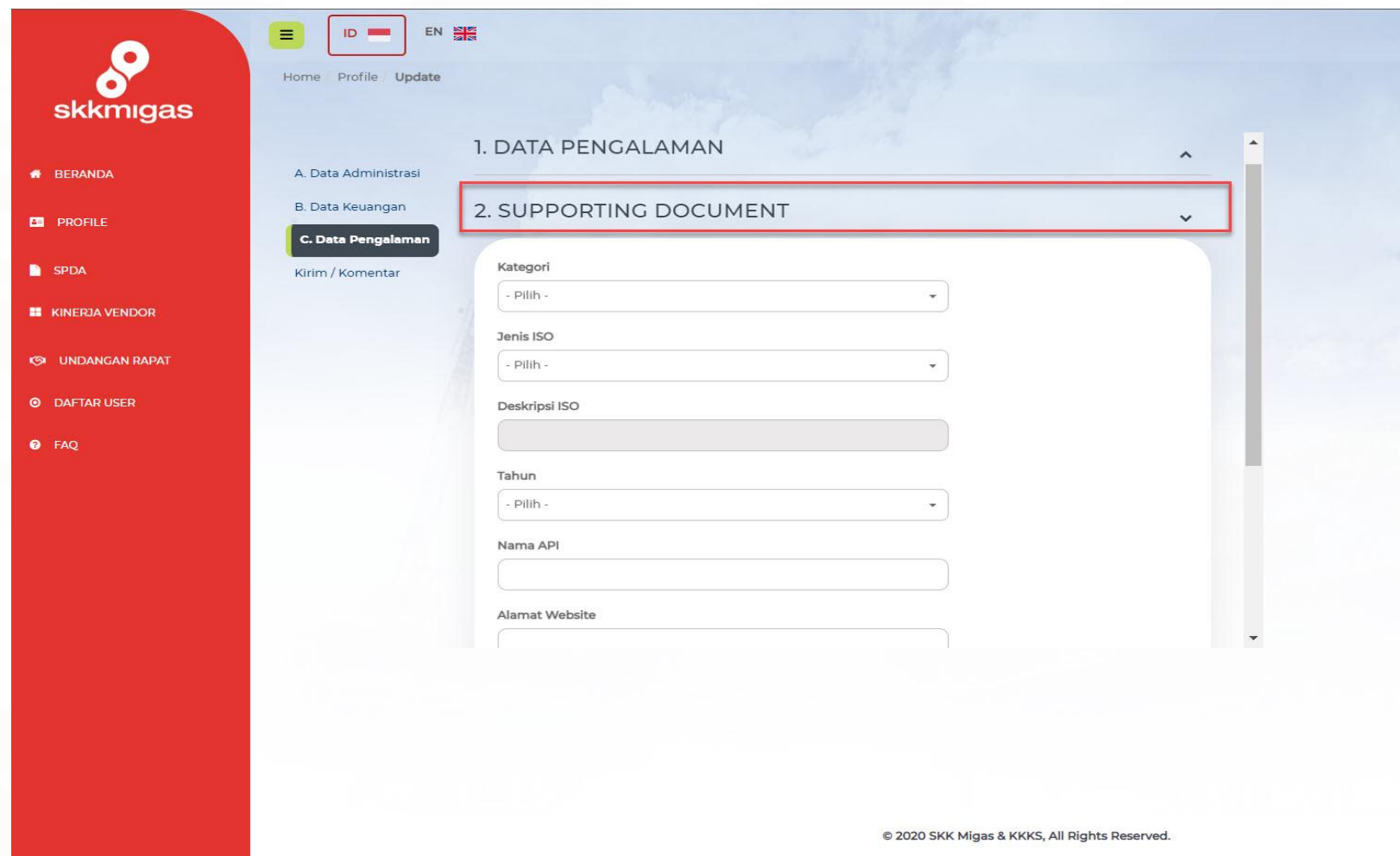


# Data Pengalaman & Supporting Document

02

SUPPORTING DOCUMENT

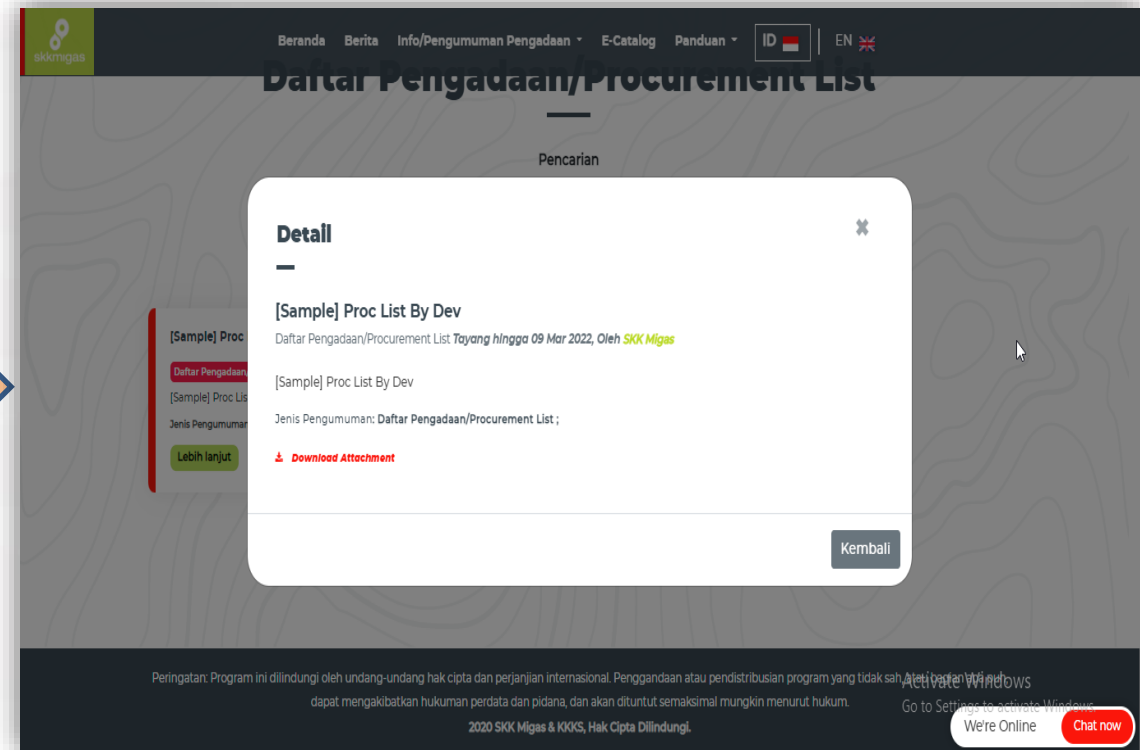
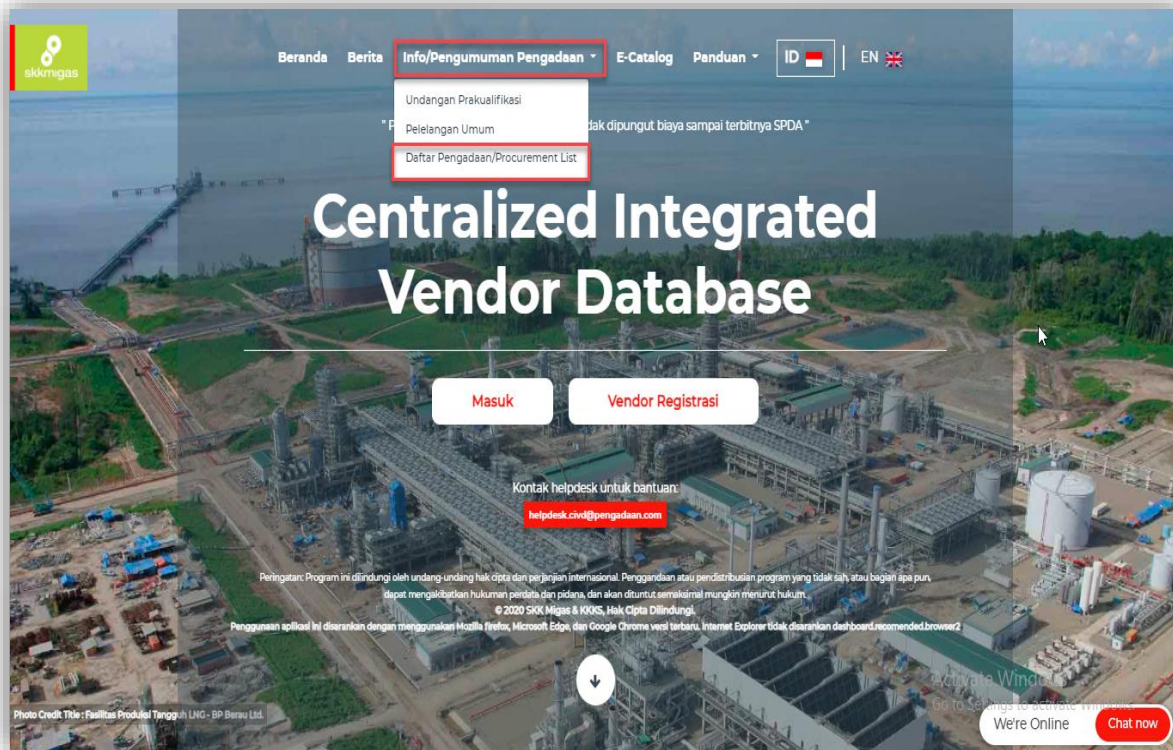
- Supporting Document (Dokumen Pendukung) adalah laman yang memuat informasi mengenai data & dokumen berupa sertifikat dan atau dokumen lainnya sebagai informasi tambahan data profile Penyedia Barang/Jasa.
- Tidak Mandatory, namun disarankan untuk diisi.
- Kategori : ISO, Pricelist, API, Company Profile, Website, dll.



The screenshot displays the skkmigas user interface. On the left is a red sidebar with the skkmigas logo and a menu containing: BERANDA, PROFILE, SPDA, KINERJA VENDOR, UNDANGAN RAPAT, DAFTAR USER, and FAQ. The main content area has a top navigation bar with 'Home / Profile / Update', a language selector (ID, EN), and a hamburger menu. Below this, there are three main sections: 'A. Data Administrasi', 'B. Data Keuangan', and 'C. Data Pengalaman'. The 'C. Data Pengalaman' section is active and highlighted. Underneath, there is a 'Kirim / Komentar' link and a list of categories: '1. DATA PENGALAMAN' and '2. SUPPORTING DOCUMENT', with the latter being selected and highlighted with a red box. The 'Supporting Document' form includes fields for 'Kategori' (dropdown), 'Jenis ISO' (dropdown), 'Deskripsi ISO' (text area), 'Tahun' (dropdown), 'Nama API' (text input), and 'Alamat Website' (text input).

## 03 Pengumuman – Procurement List

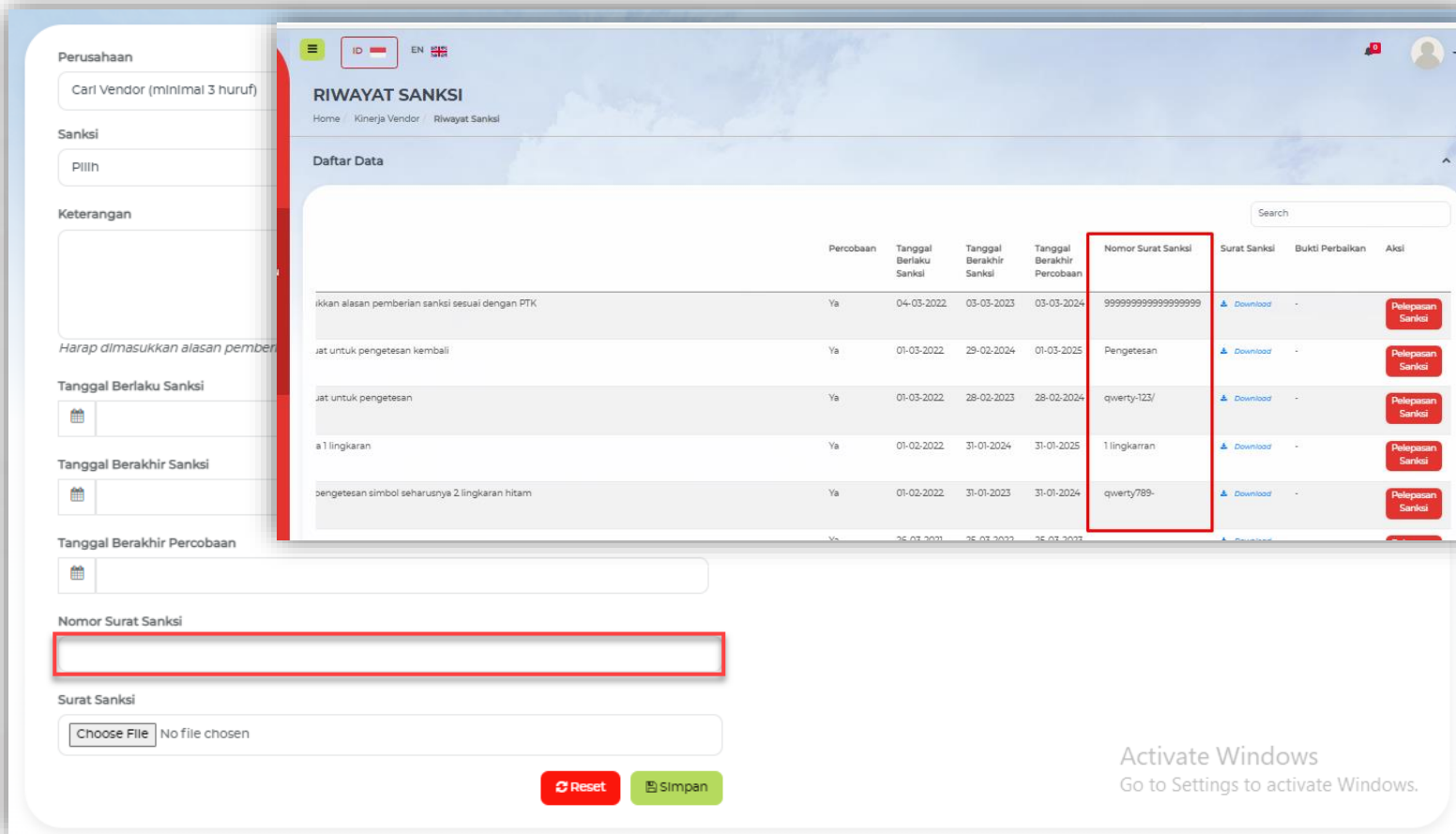
- Penambahan kategori Pengumuman pada CIVD berupa Daftar Pengadaan (Procurement List) pada masing –masing KKKS
- Penyedia Barang/Jasa dapat melihat Daftar Rencana Pengadaan yang diupload oleh KKKS



# Form Sanksi dan Riwayat Sanksi

04

SANKSI



| Percobaan | Tanggal Berlaku Sanksi | Tanggal Berakhir Sanksi | Tanggal Berakhir Percobaan | Nomor Surat Sanksi | Surat Sanksi | Bukti Perbaikan | Aksi             |
|-----------|------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------|--------------|-----------------|------------------|
| Ya        | 04-03-2022             | 03-03-2023              | 03-03-2024                 | 999999999999999999 | Download     | -               | Pelepasan Sanksi |
| Ya        | 01-03-2022             | 29-02-2024              | 01-03-2025                 | Pengetesan         | Download     | -               | Pelepasan Sanksi |
| Ya        | 01-03-2022             | 28-02-2023              | 28-02-2024                 | qwerty-123/        | Download     | -               | Pelepasan Sanksi |
| Ya        | 01-02-2022             | 31-01-2024              | 31-01-2025                 | 1 lingkaran        | Download     | -               | Pelepasan Sanksi |
| Ya        | 01-02-2022             | 31-01-2023              | 31-01-2024                 | qwerty789-         | Download     | -               | Pelepasan Sanksi |

## Perlu Diketahui:

- Banyak terjadi penggunaan materai (materai hardcopy / materai online) dengan penomoran yang berbeda pada dokumen tender/Kontrak.
- Materai yang berbeda antara asli dan softcopy (copy paste gambar materai untuk dokumen softcopy) tidak diperkenankan dan masuk kategori pelanggaran



" Pendaftaran CIVD ini **GRATIS** dan tidak dipungut biaya sampai terbitnya SPDA "

# Centralized Integrated Vendor Database

Masuk

Kontak helpdesk untuk bantuan:

[civd@skkmigas.go.id](mailto:civd@skkmigas.go.id)

dan perjanjian internasional. Penggunaan atau pendistribusian program yang tidak sah, atau b...  
perdata dan pidana, dan akan dituntut semaksimal mungkin menurut hukum.  
SKK Migas & KKKK, Hak Cipta Dilindungi.



# 06

## CYBER SECURITY AWARENESS

# Email Phising

## Apakah Email Phising?

Phising adalah jenis penipuan online dimana pelaku kejahatan mengirimkan email yang tampaknya berasal dari Perusahaan atau pihak yang sah dan meminta Anda untuk memberikan informasi yang sensitive.

## Ciri-ciri Email Phising?



Berasal dari Sumber yang tampak terpercaya



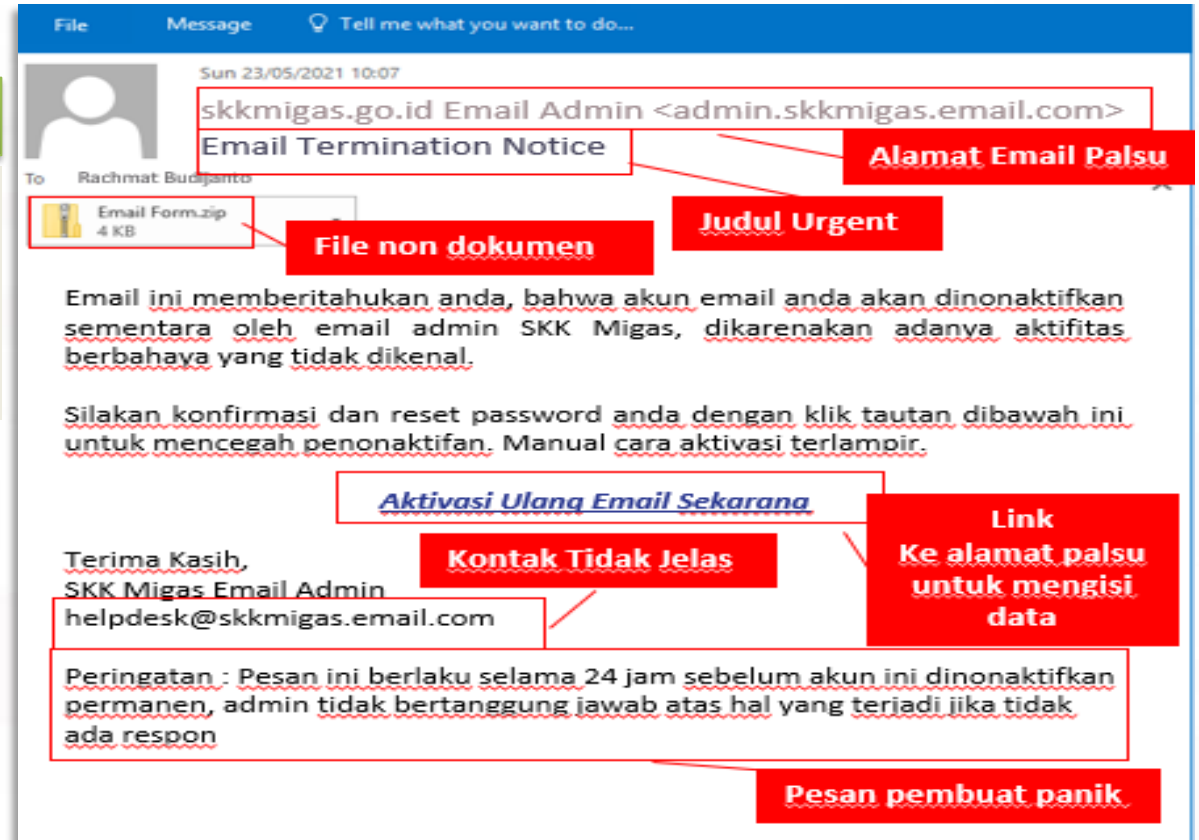
Berisi pesan dengan judul menarik dan membangkitkan emosi, seperti panic, gembira, atau takut



Mengandung tautan dan/atau lampiran yang harus diklik oleh Penerima Pesan



Meminta untuk mengisi suatu data



The screenshot shows an email from 'skkmigas.go.id Email Admin <admin.skkmigas.email.com>' with the subject 'Email Termination Notice'. The email body contains a warning about account deactivation and a link to 'Aktivasi Ulang Email Sekarang'. Red callout boxes identify several red flags: 'Alamat Email Palsu' (fake email address), 'Judul Urgent' (urgent subject), 'File non dokumen' (non-document file attachment), 'Kontak Tidak Jelas' (unclear contact), 'Link Ke alamat palsu untuk mengisi data' (link to fake address for data entry), and 'Pesan pembuat panik' (panic-inducing message).

## Lakukan ini jika merasa menerima email Phising

- Hubungi Helpdesk melalui email: [helpdesk.civd@pengadaan.com](mailto:helpdesk.civd@pengadaan.com)
- Jika terlanjur memberikan informasi:
  - Ganti seluruh password dari layanan yang terdampak
  - Cek seluruh transaksi/aktivitas yang terhubung dengan akun terdampak



# Email Informasi Keamanan Akun Pengguna CIVD

[PENTING] Informasi Keamanan Akun Pengguna CIVD Kotak Masuk X

**CIVD** kepada helpdesk.civd ▾ Sen, 7 Mar 12.25 (20 jam yang lalu) ☆ ↶ ⋮

Yth. Bapak/Ibu Pengguna Aplikasi CIVD,

Untuk menghindari penyalahgunaan informasi dan akun Bapak/Ibu Pengguna Aplikasi CIVD oleh pihak yang tidak berwenang serta meningkatkan sistem security pada aplikasi CIVD, kami himbau Bapak/Ibu untuk melakukan langkah-langkah berikut :

- Melakukan pergantian password dengan **Atur Ulang Kata Sandi** atau **Ubah Kata Sandi** untuk menghindari akses yang tidak terotorisasi.  
**Melakukan Atur Ulang Kata Sandi**
  - Pada browser Anda buka laman Vendor (<https://civdmigas.skkmigas.go.id/vnd/login.jwebs>) atau laman KKKS (<https://civd.skkmigas.go.id/index.jwebs>)
  - Klik **Atur Ulang Kata Sandi** dibawah tombol **Masuk**.
  - Masukkan **Alamat Email 1** atas Akun yang terdaftar pada CIVD serta inputkan **Captcha** - klik **Kirim**
  - Kata Sandi berhasil tereset. Silahkan login dengan kata sandi baru yang dikirimkan ke email terdaftar**Melakukan Ubah Kata Sandi**
  - Pada browser Anda buka laman Vendor (<https://civdmigas.skkmigas.go.id/vnd/login.jwebs>) atau laman KKKS (<https://civd.skkmigas.go.id/index.jwebs>)
  - Masukkan username dan password atas akun Bapak/Ibu kemudian klik **Masuk**.
  - Jika sudah login, klik **Profile - Ubah Kata Sandi** di bagian kanan atas
  - Kata Sandi berhasil diubah Silahkan login dengan kata sandi baru
- JANGAN membuka email** atau klik **Tautan/Link** yang dikirimkan oleh alamat email yang tidak dikenali.
- Alamat email resmi dari CIVD adalah **CIVD Helpdesk** <[helpdesk.civd@pengadaan.com](mailto:helpdesk.civd@pengadaan.com)>. Mohon untuk berhati-hati bila menerima email selain dari email tersebut. Apabila terdapat kendala mohon agar menghubungi helpdesk CIVD melalui fitur chatbot ADeWina pada landing page Aplikasi CIVD atau email ke [helpdesk.civd@pengadaan.com](mailto:helpdesk.civd@pengadaan.com).

Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Salam,

Admin Helpdesk CIVD



07

## DISKUSI DAN TANYA JAWAB

" Pendaftaran CIVD ini **GRATIS** dan tidak dipungut biaya sampai terbitnya SPDA "

# Centralized Integrated Vendor Database

Masuk

Kontak helpdesk untuk bantuan:

[civd@skkmigas.go.id](mailto:civd@skkmigas.go.id)

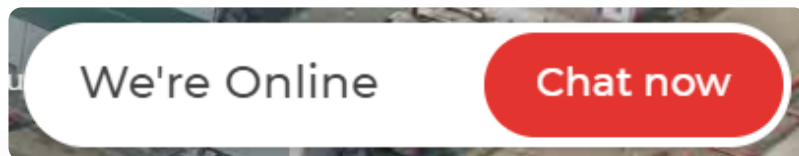
dan perjanjian internasional. Penggunaan atau pendistribusian program yang tidak sah, atau b  
eroata dan pidana, dan akan dituntut semaksimal mungkin menurut hukum.

SKK Migas & KKKK, Hak Cipta Dilindungi.



# PERTANYAAN DAN PANDUAN

## Pertanyaan dan Kendala



## Buku Panduan dan Materi Sosialisasi





# Terima Kasih